

# Sistema de gestión legal - THEMIS

## Descripción funcional del Producto

El Sistema de Gestión Legal (THEMIS) es una herramienta informática que permite gestionar todos los asuntos que se tramitan en la Asesoría Técnico Jurídica de UTE, brindando información integrada de las actividades desarrolladas.

Este sistema se puede adaptar a la realidad de cualquier organización, independientemente de que se trate de empresas complejas o pequeñas unidades de negocio, para gestionar los procedimientos y su correspondiente documentación.

Es una aplicación flexible y totalmente parametrizable por la Administración del sistema de acuerdo a los requerimientos de la empresa y sus unidades.

Esta solución informática permite acceder a información integrada, con control de plazos, avisos y datos para la gestión. Facilita el manejo documental, posibilitando la búsqueda y recuperación de informes a través de:



### Bandejas de Trabajo

Permite organizar el trabajo de cada usuario que ingresa al sistema en diferentes Bandejas, pudiendo acceder desde allí a todos los asuntos que se encuentran en su unidad.



### Calendario

Brinda información de las tareas que el usuario tiene registradas en su agenda. Los usuarios con mayores niveles jerárquicos podrán visualizar las tareas pendientes de todos los integrantes de su unidad para realizar el seguimiento del trabajo programado.



### Avisos

El sistema cuenta con procesos de control que generan avisos o alarmas sobre futuras actividades, vencimientos u otros, las que pueden ser recibidas tanto en el sistema como en el correo electrónico, de acuerdo a los criterios definidos por los usuarios.



### Control de Gestión

A través de la consulta básica pre configurada en el sistema y de los reportes particulares que se definan, se podrá hacer un seguimiento de la gestión de la unidad con la periodicidad que se determine.



### Trabajo Colaborativo

La información podrá ser actualizada por el creador del documento o en forma conjunta con los integrantes del equipo de trabajo, según como se haya definido en la configuración del sistema.



### Interfaces

Se integra con herramientas como Microsoft SharePoint, Outlook, Excel y otros sistemas corporativos a través de web services, lo que permite una gran flexibilidad. A través de la interfaz con el correo corporativo, permite crear citas en el calendario de las tareas que se ingresan en cada asunto, así como también recibir notificación de los avisos que se activan en el sistema.

Es posible realizar interfaces con organismos externos, tales como el Poder Judicial u otras dependencias involucradas, a los efectos de contar con la información en tiempo real sobre las gestiones que en ellos se realizan.

### ⊗ Beneficios asociados

- Aumento de la productividad, originada por mejoras en los procesos internos, orientadas al logro de una mayor eficiencia.
- Mejora de la organización interna, lograda a través de una comunicación más fluida, con responsabilidades claramente identificadas y control de plazos.
- Mayor capacidad de respuesta y flexibilidad ante las oportunidades cambiantes del entorno.
- Mayor control y seguridad. El acceso a los documentos puede restringirse a determinados usuarios, definiendo niveles de seguridad.
- Mejora de la gestión.

### ⊗ Experiencia de UTE en THEMIS

La Gerencia de Área Asesoría Técnico Jurídica de UTE gestiona desde el año 1995 a través del THEMIS los juicios, recursos administrativos, sumarios, investigaciones administrativas, servidumbres y asesoramiento jurídico que se tramitan en esa unidad. Por año se gestionan más de 5.000 asuntos, registrándose tanto las actuaciones internas como las externas.

